



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 6, 7 dan 8

Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58, Jakarta Pusat 10510

Telepon (021) 29079177, Faksimile (021) 29079277

Situs Web: <https://badilag.mahkamahagung.go.id> E-mail : [ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id)

Nomor : 0956/DJA/HM.02.3/III/2019

18 Maret 2019

Sifat : Penting

Lampiran : 1(Satu) File *Installer* dan 1 Panduan Aplikasi

Hal : Penggunaan Aplikasi Pendukung SIPP  
Untuk Memonitor dan Mencetak Laporan  
Keuangan Perkara

Yth.

1. Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh/Pengadilan Tinggi Agama; dan
2. Ketua Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama.  
Seluruh Indonesia

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menyusuli surat kami Nomor 0424/DJA/HM.00/II/2019, tanggal 11 Februari 2019, hal Penerapan Administrasi Register Elektronik dan Keuangan Perkara Secara Elektronik pada Peradilan Agama, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama saat ini sedang mengembangkan Aplikasi pendukung SIPP yang digunakan untuk memonitor dan mencetak Laporan Keuangan Perkara;
2. Sambil menunggu hasil pengembangan aplikasi, Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama dapat menggunakan aplikasi dengan fungsi sebagaimana angka 1 di atas, dengan ketentuan:
  - a. Bagi Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama yang telah memiliki dan menggunakan aplikasi pendukung SIPP dengan fungsi yang serupa, dapat menggunakan aplikasi tersebut;
  - b. Bagi Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama yang belum memiliki aplikasi pendukung SIPP dimaksud, dapat menggunakannya dengan cara mengunduh *installer* aplikasi beserta panduan instalasi dan penggunaannya melalui tautan: <https://drive.google.com/drive/folders/119J89Xe8O5EE6nJG3nV0L4EG238EYZRm?usp=sharing>.
3. Setelah menggunakan aplikasi, kami minta Mahkamah Syar'iyah Aceh/Pengadilan Tinggi Agama untuk menghimpun permasalahan dan usul perbaikan penggunaan aplikasi pendukung SIPP dari Mahkamah Syar'iyah /Pengadilan Agama, dan melaporkan ke Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama melalui *e-Mail*: [ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id), dan ditembuskan ke *e-Mail*: [bimon.badilag@gmail.com](mailto:bimon.badilag@gmail.com) paling lambat 1 April 2019.

Demikian, untuk dilaksanakan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.  
Direktur Jenderal,  
  
Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

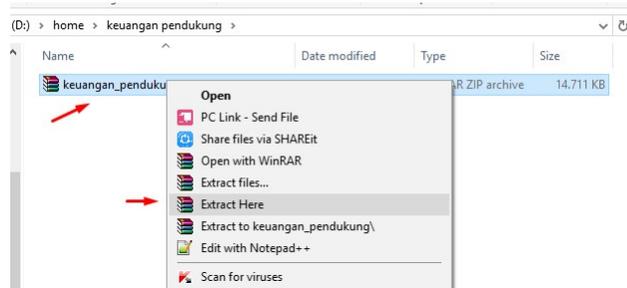
Tembusan disampaikan kepada:

1. YM. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Yudisial;
3. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
4. YM. Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI;
5. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
6. Yth. Panitera Mahkamah Agung RI;
7. Yth. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

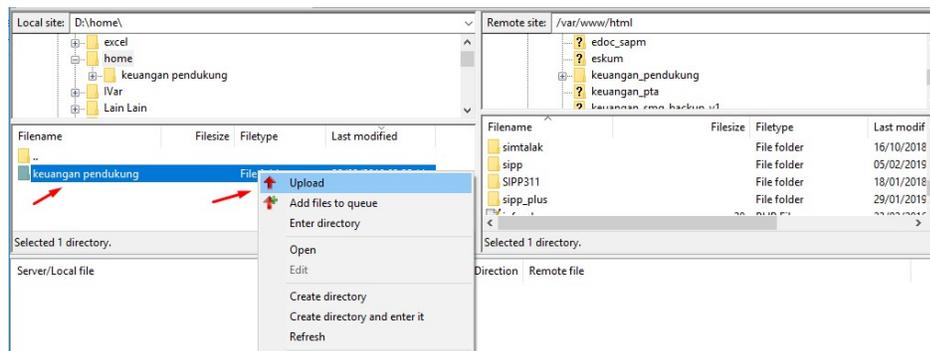
# PANDUAN INSTALASI DAN PENGGUNAAN APLIKASI PENDUKUNG KEUANGAN PERKARA MAHKAMAH SYAR'IAH/PENGADILAN AGAMA

## I. PANDUAN INSTALASI

1. Ekstrak master aplikasi pendukung keuangan dalam sebuah folder baru



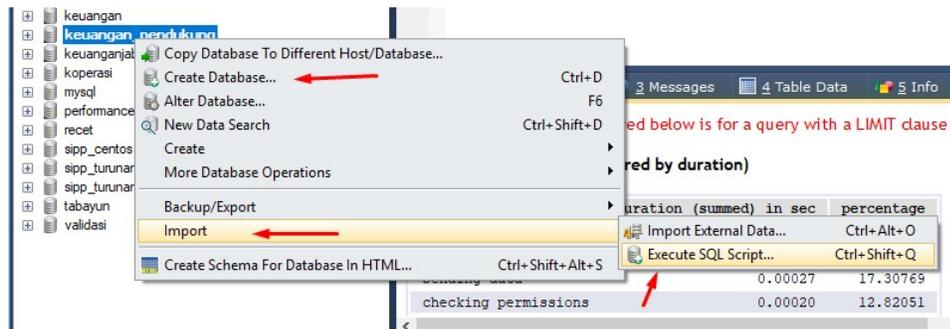
2. Upload / Copy hasil ekstrak melalui ftp kedalam server centos bersandingan dengan aplikasi SIPP



3. Berikan akses chown kepada aplikasi keuangan\_pendukung tersebut melalui putty / ssh dengan perintah

*chown -R apache:apache /var/www/html/keuangan\_pendukung*

4. Buat database baru pada server centos dan import file keuangan\_pendukung.sql yang terdapat pada folder hasil ekstrak keuangan\_pendukung



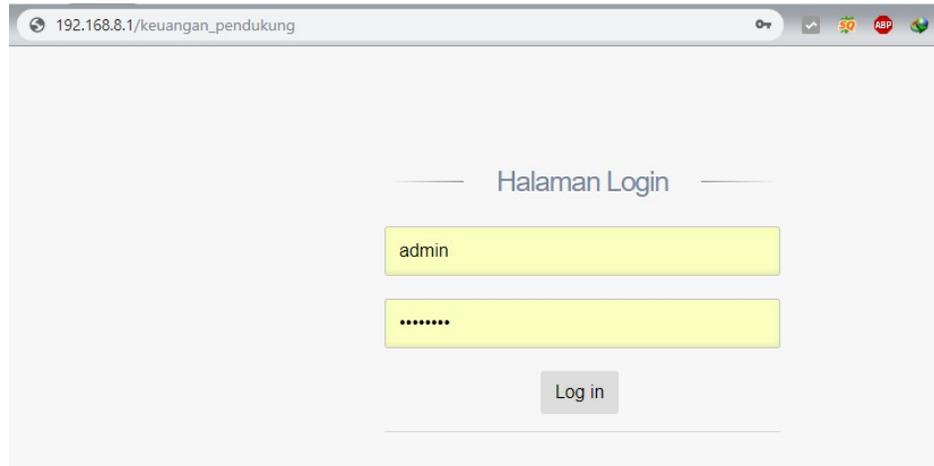
5. Lakukan pengaturan database dengan membuka file keuangan\_pendukung/application/config/database.php

Name	Date modified	T
autoload.php	28/11/2018 09.52	P
config.php	17/12/2018 13.01	P
constants.php	12/06/2018 06.45	P
database.php	31/01/2019 14.10	P
doctypes.php	12/06/2018 06.45	P
foreign_chars.php	12/06/2018 06.45	P
hooks.php	12/06/2018 06.45	P
index.html	12/06/2018 06.45	C
memcached.php	12/06/2018 06.45	P
migration.php	12/06/2018 06.45	P
mimes.php	12/06/2018 06.45	P

6. Sesuaikan nama user, password, nama database sipp dan database keuangan\_pendukung yang telah dibuat

```
75
76 $db['dbsipp'] = array(
77     'dsn' => '',
78     'hostname' => 'localhost',
79     'username' => 'root',
80     'password' => 'xxxxxxxxxx',
81     'database' => 'sipp',
82     'dbdriver' => 'mysql',
83     'dbprefix' => '',
84     'pconnect' => FALSE,
85     'db_debug' => (ENVIRONMENT !== 'production'),
86     'cache_on' => FALSE,
87     'cachedir' => '',
88     'char_set' => 'utf8',
89     'dbcollat' => 'utf8_general_ci',
90     'swap_pre' => '',
91     'encrypt' => FALSE,
92     'compress' => FALSE,
93     'stricton' => FALSE,
94     'failover' => array(),
95     'save_queries' => TRUE
96 );
97 $db['default'] = array(
98     'dsn' => '',
99     'hostname' => 'localhost',
100    'username' => 'root',
101    'password' => 'xxxxxxxxxx',
102    'database' => 'keuangan_pendukung',
103    'dbdriver' => 'mysql',
104    'dbprefix' => '',
105    'pconnect' => FALSE,
106    'db_debug' => (ENVIRONMENT !== 'production'),
107    'cache_on' => FALSE,
108    'cachedir' => '',
109    'char_set' => 'utf8',
110    'dbcollat' => 'utf8_general_ci',
111    'swap_pre' => '',
112    'encrypt' => FALSE,
113    'compress' => FALSE,
114    'stricton' => FALSE,
115    'failover' => array(),
116    'save_queries' => TRUE
```

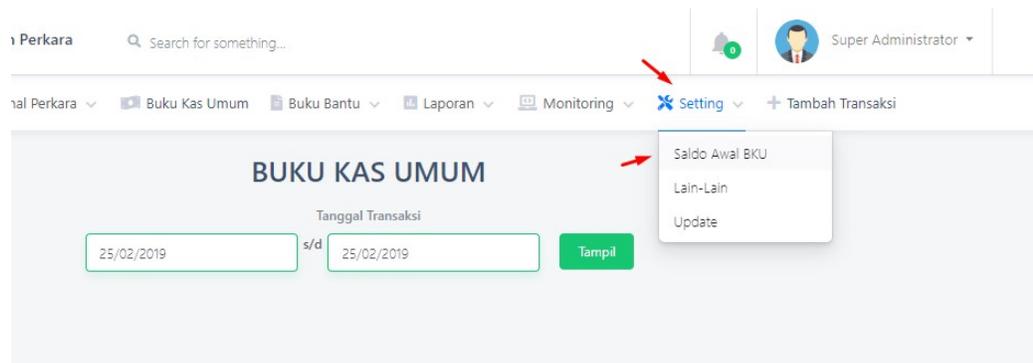
7. Simpan dan buka pada browser alamat server diikuti nama folder aplikasi yang telah di buat, maka akan muncul halaman login aplikasi keuangan\_pendukung



## II. PERSIAPAN APLIKASI

Langkah utama sebelum dapat menggunakan aplikasi keuangan\_pendukung tersebut adalah melakukan *setting* saldo awal

1. Login menggunakan akun admin / kasir yang digunakan untuk login ke aplikasi SIPP, kemudian pilih menu Setting → Saldo Awal BKU

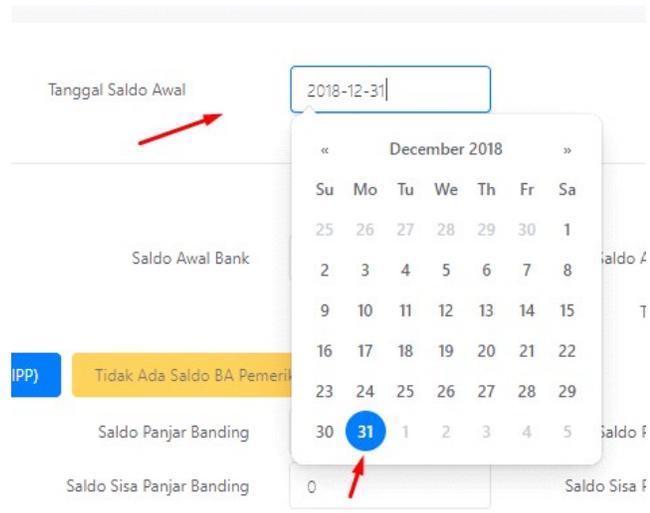


2. Pilih menu “Tambah” untuk menambahkan saldo awal baru

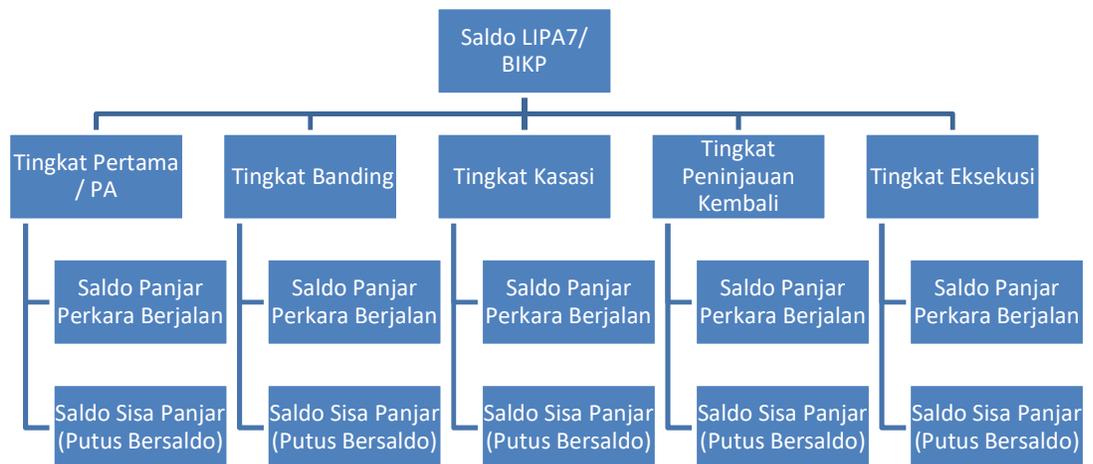


3. Pilih / Isi tanggal saldo awal aplikasi akan mulai digunakan.

*\*contoh apabila aplikasi akan digunakan mulai tanggal 1 Januari 2019, Maka pilih tanggal saldo awal 1 hari sebelum tanggal tersebut*



4. Isi masing-masing kolom input saldo awal BKU, atau gunakan menu bantuan tombol “ambil saldo jurnal (SIPP)” untuk mengambil saldo dari data SIPP



B. Saldo Keuangan Perkara

Gunakan Data Jurnal (SIPP)
  Tidak Ada Saldo BA Pemeriksaan

Saldo Panjar PA <b>Tingkat Pertama</b> Saldo Sisa Panjar PA	176.712.000 41.240.000	Saldo Panjar Banding <b>Tingkat Banding</b> Saldo Sisa Panjar Banding	4.375.000 885.000	Saldo Panjar Kasasi <b>Tingkat Kasasi</b> Saldo Sisa Panjar Kasasi	190.000 290.000
Saldo Panjar PK <b>Tingkat Peninjauan Kembali</b> Saldo Sisa Panjar PK	0 0	Saldo Panjar Eksekusi <b>Tingkat Eksekusi</b> Saldo Sisa Panjar Eksekusi	0 0		
Sub Total B			223.692.000		

Pastikan Sub Total B (Total Saldo Keuangan Perkara) sudah sesuai dengan saldo BIKP / LIPA7 yang sebenarnya pada satker masing-masing  
 Apabila data yang diambil dari SIPP masih ada selisih dengan saldo real / saldo yang sebenarnya, gunakan tombol “Menu Bantu Wizzard” untuk menyamakan hasil akhir total Sub Total B

**Bantuan Hitung Otomatis**

Gunakan menu bantu ini untuk menghitung otomatis total Sub Total B sesuai dengan saldo Lipa 7 / BIKP dengan mengurangi atau menambah saldo sisa panjar (putus bersaldo) tingkat pertama

Saldo Lipa 7 / BIKP

- Lengkapi masing-masing saldo buku bantu sesuai dengan keuangan yang terdapat pada satker.

Contoh :

saldo biaya ATK → saldo keuangan ATK / Pemberkasan yang belum dibelanjakan pada saat tanggal saldo awal dipilih

Saldo HHK dan PNPB → saldo keuangan pnpb dan hhk yang belum disetorkan pada kas negara pada saat tanggal saldo awal dipilih

Lengkapi pula saldo Bank dan Tunai sesuai saldo pada saat tanggal dipilih (termasuk juga ditambahkan saldo buku bantu pada kolom C)

Hasil akhir Sub Total A = Sub Total B+C

### III. PENGGUNAAN DAN PENGISIAN APLIKASI

#### 1. BUKU INDUK KEUANGAN PERKARA

Terdapat beberapa jenis versi pada menu Buku Induk Keuangan Perkara (BIKP)

- Versi Klasik ( Versi Manual sesuai kolom pada BIKP cetak)
- Versi Ringkas ( BIKP yang sudah diringkas kolom-kolomnya sesuai dengan penerimaan dan pengeluaran keuangan perkara)
- Versi Rekap ( Sudah terkelompok sesuai dengan nomor perkara masing-masing)

Pilih menu BIKP kemudian sub menu BIKPnya



Pilih rentan waktu tanggal transaksi yang akan ditampilkan



Pilih tombol “Export Excell” untuk mencetak BIKP kedalam versi excel untuk kemudian dicetak sesuai dengan kebutuhan ukuran printer masing-masing satker

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 s/d 25/02/2019 Tampilkan

Export Excell

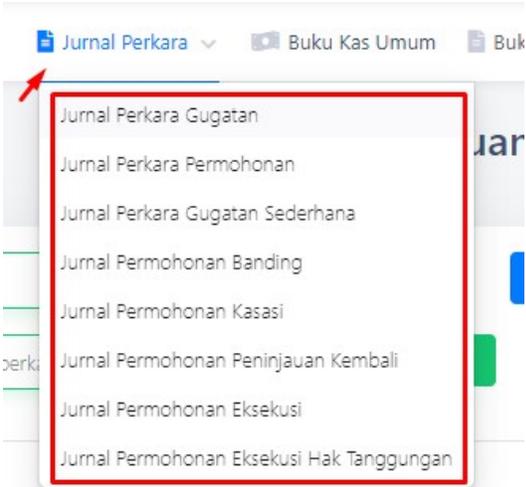
**BUKU INDUK KEUANGAN PERKARA VERSI RINGKAS  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA**

NO URUT	TANGGAL TRANSAKSI	NO PERKARA	PENERIMAAN		PENGLUARAN							
			PANJAR		PANGGILAN	PENERJEMAH	SITA	PEMERIKSAAN SETEMPAT	SUMPAAH	PEMBERITAHUAN	PENGIRIMA BIAYA	
			JENIS	JUMLAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	01-02-2019	972/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	200.000	0	0	0	0	0	0	0
2	01-02-2019	1185/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	150.000	0	0	0	0	0	0	0
3	01-02-2019	1378/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	80.000	0	0	0	0	0	0	0
4	01-02-2019	1387/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	200.000	0	0	0	0	0	0	0
5	01-02-2019	1406/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	300.000	0	0	0	0	0	0	0
6	01-02-2019	1434/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	80.000	0	0	0	0	0	0	0
7	01-02-2019	1481/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	150.000	0	0	0	0	0	0	0
8	01-02-2019	1489/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	300.000	0	0	0	0	0	0	0
9	01-02-2019	1513/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	135.000	0	0	0	0	0	0	0
10	01-02-2019	1618/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	150.000	0	0	0	0	0	0	0
11	01-02-2019	1624/Pdt.G/2018/PA.Pwk		0	135.000	0	0	0	0	0	0	0

Showing 1 to 30 of 778 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 26 Next

## 2. JURNAL KEUANGAN PERKARA

Pilih menu Jurnal Perkara untuk mencetak jurnal keuangan perkara



Pilih Filiter “Tahun” perkara dan posisi “saldo” keuangan atau cari berdasarkan nomor perkara secara lebih spesifik, kemudian pilih tombol “detail” pada nomor perkara yang dipilih

**Jurnal Keuangan Perkara Gugatan**

Tahun: 2019 Saldo: --Semua-- Filter

Cari: Cari berdasarkan nomor perkara --Semua--  
Sama dengan 0  
Lebih dari 0

Show 10 entries

No	Nomor Perkara	Tanggal Daftar	Tanggal Putus	Jenis Perkara	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo	Aksi
1	1/Pdt.G/2019/PA.Pwk	02-01-2019		Cerai Talak	1.381.000	540.000	841.000	<a href="#">Detail</a>
2	2/Pdt.G/2019/PA.Pwk	02-01-2019	19-02-2019	Cerai Gugat	1.141.000	1.141.000	0	<a href="#">Detail</a>
3	3/Pdt.G/2019/PA.Pwk	02-01-2019	07-02-2019	Cerai Talak	1.441.000	716.000	725.000	<a href="#">Detail</a>
4	4/Pdt.G/2019/PA.Pwk	02-01-2019		Cerai Gugat	651.000	545.000	106.000	<a href="#">Detail</a>

Pilih tombol “Cetak” untuk mencetak jurnal keuangan perkara yang dipilih

Cetak

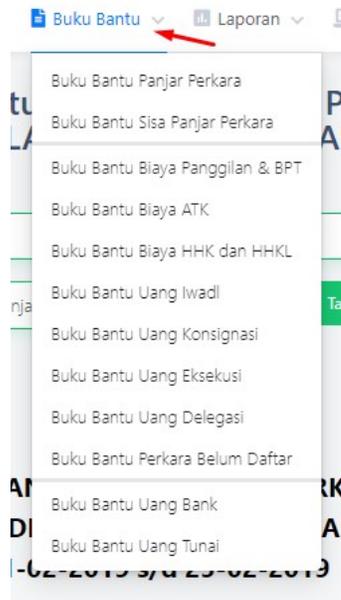
**Buku Jurnal Keuangan Tingkat Pertama**

Nomor Perkara : 1/Pdt.G/2019/PA.Pwk  
 Pemohon:  
 Nurul Karim bin Daun  
 Termohon:  
 Neni Oktaviani binti Manta

No	Tanggal Daftar	Uraian	Jumlah		Keterangan
			Penerimaan	Pengeluaran	
1	02-01-2019	Panjar Biaya Perkara	1.381.000	-	
2	02-01-2019	Biaya Pendaftaran/PNBP	-	30.000	
3	02-01-2019	Biaya Pemberkasaa/ATK	-	75.000	
4	16-01-2019	Biaya Panggilan Termohon	-	150.000	
5	17-01-2019	Biaya Panggilan Pmohon	-	135.000	
6	14-02-2019	Biaya Panggilan Termohon	-	150.000	
Total			1.381.000	540.000	
Sisa			841.000		

### 3. BUKU KAS UMUM DAN BUKU-BUKU BANTU

Pilih menu “Buku Bantu” untuk menampilkan masing-masing buku bantu keuangan perkara



#### - Buku Bantu Panjar

Menampilkan semua transaksi keuangan perkara yang telah diinput kedalam jurnal SIPP sampai perkara tersebut diputus

Pilih rentan waktu tanggal transaksi dan jenis tingkatan yang akan ditampilkan

Buku Bantu Panjar Keuangan Perkara  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 25/02/2019

Buku Bantu Panjar Perkara (Semua) Tampil

Cetak

**BUKU BANTU BIAYA PANJAR PERKARA  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
01-02-2019 s/d 25-02-2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1	01-02-2019		Saldo Awal			218.596.000
2	01-02-2019	PJR A1	Terima Panjar Biaya Perkara sebanyak 8Perkara. (Terlampir)	8.358.000		226.954.000
3	01-02-2019	PNBP A01	Bayar Biaya Pendaftaran/PNBP Sebanyak 8 Perkara (Terlampir)		240.000	226.714.000
4	01-02-2019	PGL A1	Bayar Panggilan Pemohon Sebanyak 4 Perkara (Terlampir)		600.000	226.114.000
5	01-02-2019	PGL A1	Bayar Biaya Panggilan Penggugat/Pelawan/Terlawan Sebanyak 21 Perkara (Terlampir)		2.520.000	223.594.000
6	01-02-2019	ATK	Bayar Biaya Pembinaan/ATK Sebanyak 8 Perkara (Terlampir)		600.000	222.994.000

Pilih tombol “cetak” untuk mencetak hasil pencarian tersebut

- Buku Bantu Sisa Panjar

Menampilkan semua transaksi keuangan perkara yang telah diinput kedalam jurnal SIPP dari mulai perkara tersebut diputus sampai pengembalian sisa panjar

**Buku Bantu Sisa Panjar Keuangan Perkara  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA**

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 s/d 25/02/2019

Buku Bantu Sisa Panjar Perkara (Semua) Tampil

Cetak

**BUKU BANTU SISA PANJAR PERKARA  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
01-02-2019 s/d 25-02-2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo Awal			54.880.500
1	01-02-2019	PGL A1	Bayar Biaya Panggilan Penggugat/Pelawan/Terlawan Sejumlah 3 Perkara. (Terlampir)		420.000	54.460.500
2	01-02-2019	PGL A2	Bayar Biaya Panggilan Tergugat/Terlawan/Pelawan/Iklan/Radio/Pengumuman Sejumlah 6 Perkara. (Terlampir)		880.000	53.580.500
3	04-02-2019	SPJR	Terima Pemindahan Saldo Sisa Panjar 12 Perkara. (Terlampir)	3.730.000		57.310.500
4	04-02-2019	PJR A2	Terima Tambah Panjar Perkara 1 Perkara	230.000		57.540.500

- Buku Bantu Panggilan & Pemberitahuan

Menampilkan pemindahbukuan transaksi Panggilan & PBT yang telah diinput dalam jurnal SIPP kemudian melakukan transaksi pembayaran / pengeluaran secara real

**Buku Bantu Panggilan dan Pemberitahuan**

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 s/d 25/02/2019 Tampil

Tambah Transaksi Bayar Dari Permisahan Pemanggilan Cetak

**BUKU BANTU PANGGILAN DAN PEMBERITAHUAN  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
01/02/2019 s/d 25/02/2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1	01-02-2019		Saldo Awal			0
2	01-02-2019	PGL A1	Terima Biaya Panggilan Penggugat/Pelawan/Terlawan Sejumlah 28 Perkara	3.540.000		3.540.000
3	01-02-2019	PGL A2	Terima Biaya Panggilan Tergugat/Terlawan/Pelawan/Iklan/Radio/Pengumuman Sejumlah 33 Perkara	4.555.000		8.095.000
4	01-02-2019	JSP A1	Bayar JSP Bayar JSP an. Enung Rostiana (Terlampir)		310.000	7.785.000
5	01-02-2019	JSP A1	Bayar JSP bayar Pgl JSP an. Ateng Jaelani (Terlampir)		4.210.000	3.575.000
6	01-02-2019	JSP A1	Bayar JSP Bayar JSP an. Eros Rosita (Terlampir)		3.580.000	-5.000

Pilih tombol “Tambah Transaksi” untuk menambahkan transaksi pengeluaran pada buku bantu panggilan & pbt

Pilih tanggal transaksi, jenis transaksi dan masukkan nominal jumlah transaksi pengeluaran. Masukkan pula keterangan agar tampil pada buku bantu panggilan dan pbt kemudian pilih tombol “simpan”

- Buku Bantu ATK / Pemberkasan

Menampilkan pemindahbukuan transaksi ATK / Pemberkasan yang telah diinput dalam jurnal SIPP kemudian melakukan transaksi pembayaran / pengeluaran secara real

**Buku Bantu ATK**

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 s/d 25/02/2019 Tampil

Tambah Transaksi Cetak

**BUKU BANTU ALAT TULIS KANTOR  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
01/02/2019 s/d 25/02/2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1	01-02-2019		Saldo Awal			3.511.200
2	01-02-2019	ATK	Terima Biaya Pemberkasan/ATK Sejumlah 8 Perkara	600.000		4.111.200
3	01-02-2019	ATK T1	Pembelian ATK Pembayaran belanja refeel tuner (Terlampir)		775.000	3.336.200
4	04-02-2019	ATK	Terima Biaya Pemberkasan/ATK Sejumlah 17 Perkara	1.275.000		4.611.200
5	06-02-2019	ATK	Terima Biaya Pemberkasan/ATK Sejumlah 10 Perkara	750.000		5.361.200

Pilih tombol “Tambah Transaksi” untuk menambahkan transaksi pengeluaran pada buku bantu ATK/Pemberkasan

Pilih tanggal transaksi, jenis transaksi dan masukkan nominal jumlah transaksi pengeluaran. Masukkan pula keterangan agar tampil pada buku bantu ATK / Pemberkasan kemudian pilih tombol “simpan”

- Buku Bantu HHK / HHKL

Menampilkan pemindahbukuan transaksi HHK / PNPB yang telah diinput dalam jurnal SIPP kemudian melakukan transaksi pembayaran / pengeluaran secara real

**Buku Bantu HHK dan HHKL**

Tanggal Transaksi  
 s/d  Tampil  
Tambah Transaksi Cetak

**BUKU BANTU HAK HAK KEPANITERAAN  
 PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
 01/02/2019 s/d 25/02/2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1	01-02-2019		Saldo Awal			910.000
2	01-02-2019	PNBP A01	Terima Biaya Pendaftaran/PNPB Sejumlah 8 Perkara	240.000		1.150.000
3	01-02-2019	PNBP	Setor Kas Negara setor ke kas negara 8 perkara no 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216 (Tertampir)		240.000	910.000
4	04-02-2019	PNBP A01	Terima Biaya Pendaftaran/PNPB Sejumlah 17 Perkara	510.000		1.420.000
5	04-02-2019	HHK A2	Terima Redaksi Sejumlah 12 Perkara	60.000		1.480.000
6	04-02-2019	PNBP	Setor Kas Negara setor ke kas negara 17 perkara no 35, 36, 37, 38, 39, 217, 218, 219, 220.		510.000	970.000

Pilih tombol “Tambah Transaksi” untuk menambahkan transaksi pengeluaran pada buku bantu HHK / PNB

Pilih tanggal transaksi, jenis transaksi dan masukkan nominal jumlah transaksi pengeluaran. Masukkan pula keterangan agar tampil pada buku bantu HHK / PNB kemudian pilih tombol “simpan”

- Buku Bantu Iwadi, Konsignasi, Eksekusi, Delegasi  
Buku-Buku Bantu ini sama dengan buku bantu diatas, akan tetapi disini tidak ada transaksi pemindahbukuan karena tidak terkait dengan panjar biaya perkara. Semua transaksi penerimaan dan pengeluaran dilakukan pada menu buku-buku bantu tersebut.

**Buku Bantu Uang Iwadi**

Tanggal Transaksi  
01/02/2019 s/d 25/02/2019 Tampil

Tambah Transaksi Cetak

**BUKU BANTU UANG IWADI  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
01/02/2019 s/d 25/02/2019**

No	Tanggal	Kode Referensi	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1	01-02-2019		Saldo Awal			40.000
2	06-02-2019	IWD T1	Terima Penerimaan Uang Iwadi terima iwadi 3 perkara no 1179, 1198, 1531 (Terlampir)	30.000		70.000
3	07-02-2019	IWD T1	Terima Penerimaan Uang Iwadi terima iwadi 1 perkara no 1097 (Terlampir)	10.000		80.000
Total				40.000		
					Saldo Akhir	80.000

Pilih Tombol “tambah transaksi” untuk menambahkan transaksi penerimaan dan pengeluaran pada buku bantu tersebut, kemudian isi sesuai dengan jenis penerimaan dan pengeluaran masing-masing buku bantu

The screenshot shows a form titled "Tambah Transaksi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tanggal Transaksi:** A text input field containing the date "25/02/2019".
- Jenis Transaksi:** A dropdown menu with three options: "Penerimaan Uang Iwadi" (selected and highlighted in blue), "Penerimaan Uang Iwadi", and "Penyetoran Uang Iwadi". Two red arrows point to the selected option and the second option.
- Keterangan:** A large empty text area for notes.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Batal" (red) and "Simpan" (blue).

- **Buku Bantu Perkara Belum Daftar**

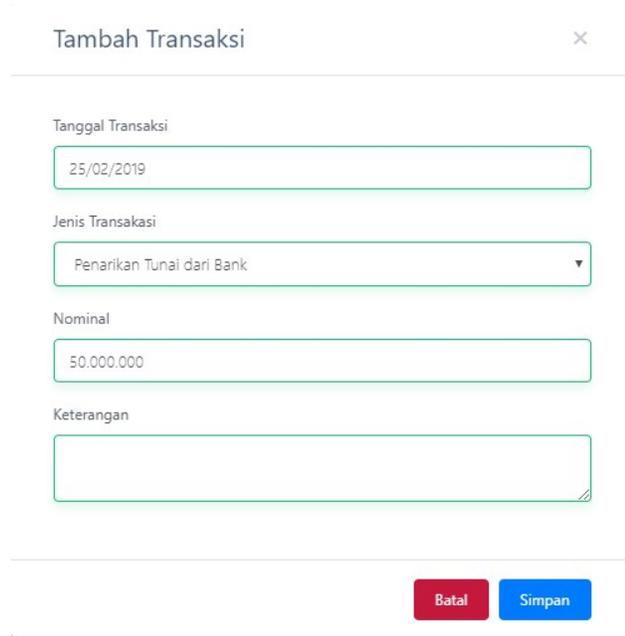
Buku Bantu ini berfungsi untuk validasi apabila pada hari tersebut pihak sudah membayarkan panjar biaya perkara, akan tetapi pihak yang akan berperkara tidak kembali ke satker dan belum mendapatkan nomor perkara pada hari tersebut

The screenshot shows a form titled "Tambah Transaksi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tanggal Transaksi:** A text input field containing the date "25/02/2019".
- Jenis Transaksi:** A dropdown menu with three options: "Penerimaan Perkara Belum Daftar" (selected and highlighted in blue), "Penerimaan Perkara Belum Daftar", and "Pengeluaran Perkara Belum Didaftar". Two red arrows point to the selected option and the third option.
- Keterangan:** A large empty text area for notes.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Batal" (red) and "Simpan" (blue).

- Buku Bantu Kas Tunai dan BANK

Menampilkan transaksi keuangan kas tunai dan Bank berdasarkan buku bantu masing-masing diatas, pilih menu “tambah transaksi” untuk menambahkan transaksi penarikan tunai apabila ada transaksi penarikan tunai dari bank.



#### 4. LAPORAN DAN MONITORING

- Laporan LIPA 7

Menampilkan dan mencetak laporan 7. Pilih rentang tanggal transaksi laporan yang akan ditampilkan dan dicetak

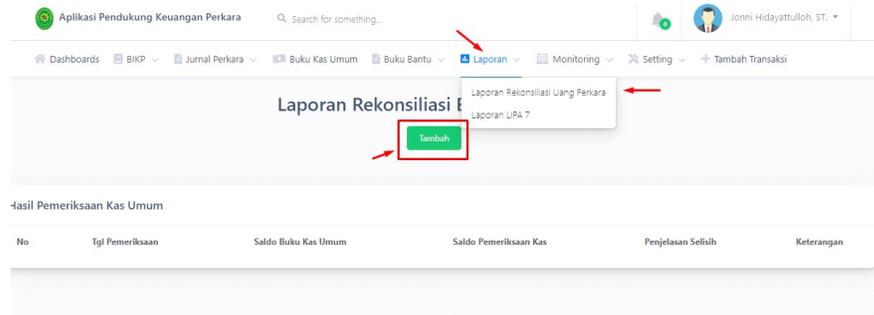
**Laporan Keuangan Perkara LIPA 7  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA**

Periode Laporan  
 s/d  Tampilkan  
Cetak

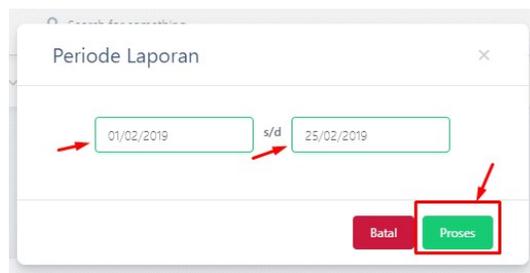
**Laporan Keuangan Perkara LIPA 7  
Periode Bulan Januari  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA**

No	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)
1	2	3	4
1	Saldo Awal	273.476.500	
2	Penerimaan	159.012.000	
3	Biaya Pemberkasan		11.775.000
4	Biaya Panggilan		74.220.000
5	Biaya Penerjemah		0
6	Biaya Pemberitahuan		14.485.000
7	Biaya Sita		0
8	Biaya Rompungan Setoran		2.550.000

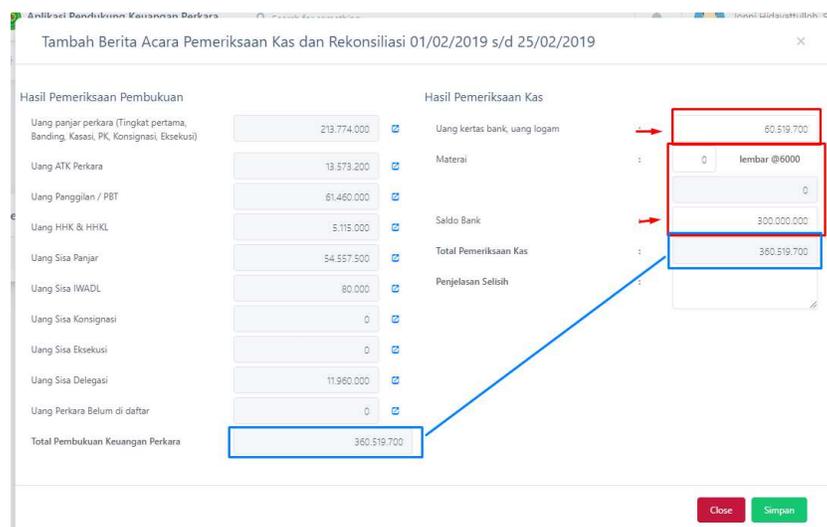
- Laporan Rekonsiliasi Berita Acara Pemeriksaan Kas  
Menampilkan dan mencetak hasil pemeriksaan Buku Kas Umum secara keseluruhan



Pilih tombol “tambah” dan pilih rentang waktu “periode laporan” yang akan ditampilkan dan dicetak



Tunggu hingga proses pengambilan data dan kalkulasi selesai, kemudian isikan hasil pemeriksaan kas secara real pada kolom “Hasil Pemeriksaan Kas” sebelah kanan. Pastikan sudah tidak ada selisih antara pemeriksaan kas dengan hasil pembukuan aplikasi. Apabila terjadi selisih, silahkan masukkan keterangan penjelasan selisih



Pilih “simpan” untuk menyimpan hasil pemeriksaan kas dan mencetak berita acara’nya

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS  
PENGADILAN AGAMA PURWAKARTA  
BULAN FEBRUARI 2018**

Pada hari ini Senin, Tanggal 25 Februari 2019 Pukul 5:33 WIB yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Tamah, S.H., M.H.  
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Purwakarta

Melakukan pemeriksaan Kas terhadap :

Nama : Rohili, S.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Purwakarta

Berdasar hasil pemeriksas Kas keuangan perkara serta bukti-bukti yang ada dalam pengurusan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang dihitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

a	Uang kertas bank, uang logam	60.519.700
b	Materai 0 Lembar @ Rp.6000,-	0
c	Saldo Bank BNI No. Rek Giro - (terlampir)	300.000.000
	Jumlah (a+b+c)	360.519.700

d Saldo uang menurut buku terdiri dari :

•	Uang panjar perkara (Tk Pertama, Banding, Kasasi, PK, Konsinyasi, Eksekusi)	213.774.000
•	Uang ATK Perkara	13.573.200
•	Uang panggilan dan PBT	61.460.000
•	Uang HHK/HHKL	5.115.000
•	Uang Sisa Panjar	54.557.500
•	Uang Iwadi	80.000
•	Uang Konsinyasi	0
•	Uang Eksekusi	0
•	Uang Delegasi	11.960.000
•	Uang Perkara Belum Daftar	0
	Jumlah sub huruf (d)	360.519.700

e Perbedaan lebih/kurang antara saldo kas dan saldo buku berjumlah 0

Purwakarta, 25 Februari 2019

Pejabat Yang Memeriksa  
Ketua Pengadilan Agama

Yang Diperiksa

Rohili, S.H.  
NIP. 196506041991031005

Dr. Tamah, S.H., M.H.  
NIP. 196101061991032002